Embajada de la India
Caracas
***

No.CAR/ADM/885/01/2025

03 de noviembre de 2026

Aviso de Licitación

Nombre de la obra: Invitación a licitación pública para el suministro e instalación de un generador de energía eléctrica silencioso o insonorizado para la Embajada de la India en Caracas y uno para la Residencia de la Embajada.

La Embajada de la India en Caracas invita a empresas y compañías de renombre a presentar ofertas competitivas para el suministro e instalación de un generador de energía eléctrica de 120 KVA de capacidad en las instalaciones de la Embajada de la India en Caracas, ubicada en la Quinta Tagore N.º 12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas, y un generador de energía eléctrica de 80 KVA o 100 KVA de capacidad en la Residencia de la Embajada, ubicada en la Quinta Bharat, Calle El Samancito, Urb. Country Club, Caracas. **Debe ser un generador de energía eléctrica silencioso o insonorizado** con un sistema de Interruptor de Transferencia Automática (ATS) integrado.

2. Las empresas deben contar con instalaciones de mantenimiento y servicio técnico para grupos electrógenos en Venezuela. El representante de las empresas/proveedores podrá visitar el sitio para evaluar los requerimientos y formular la cotización, previa cita con la Embajada de la India en Caracas. Las aclaraciones, si las hubiera, con respecto al documento de licitación o su contenido, pueden solicitarse por correo electrónico a **hoc.caracas@mea.gov.in**.

3. Se adjuntan los términos y condiciones resumidos, el alcance del trabajo, el cronograma de cantidades y la proforma para la presentación de cotizaciones. El proveedor deberá firmar cada página de los documentos y entregar el sobre sellado al Jefe de Cancillería (*Head of Chancery*), Embajada de la India, Quinta Tagore N.º 12, La Floresta, Caracas. El documento de licitación se puede descargar de los siguientes sitios web:

https://www.eprocure.gov.in/epublish/app

4. Calendario para la presentación/apertura de ofertas:

Última fecha, hora y lugar para la presentación de ofertas competitivas	**27 de noviembre de 2026 a las 13:00 hrs, Shri K. Madhusudhana Rao, HOC, Quinta Tagore, N.º 12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A**

Fecha, hora y lugar de apertura de ofertas	**30 de noviembre de 2026 a las 10:00 hrs, Quinta Tagore, N.º 12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A**

5. Las ofertas para ambos sitios deben presentarse por separado, en dos sobres sellados independientes que mencionen claramente "Oferta Técnica" y "Oferta Financiera", para cada ubicación. Las ofertas serán aceptadas solo previa verificación y cumplimiento de los criterios de elegibilidad mencionados en el documento de licitación. La Embajada no está obligada a aceptar la oferta más baja y se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcialmente cualquiera o todas las ofertas o parte de ellas, sin asignar razón alguna.

(K. Madhusudhana Rao)
Jefe de Cancillería (*Head of Chancery*)
Embajada de la India, Caracas
Teléfono: (58-212) 285 3806

PARTE-I

(OFERTA TÉCNICA)

(Sección A a M)

Nombre de la empresa	
Dirección de la Oficina Registrada / Teléfono N.º / Correo electrónico / Fax	
Dirección de Correspondencia / Contacto	
Detalles de la Persona de Contacto (Nombre, Cargo, Dirección, Teléfono móvil y Correo electrónico)	
N.º de Registro y Fecha de Constitución de la Empresa (Adjuntar copia del certificado de constitución):	
Tipo de Empresa (si es Empresa Pública/Unipersonal/Sociedad, etc.)	
Si es fabricante / distribuidor autorizado / proveedor (Se debe presentar carta del fabricante)	
Indicar si dispone en Venezuela de servicios de mantenimiento, asistencia técnica y repuestos para el generador de dicha marca.	

Firma del Contratista/Licitante: _____

(Nombre del contratista/licitante de la empresa autorizada para firmar con sello)

Fecha: _____

PARTE-I

TÉRMINOS Y CONDICIONES COMERCIALES

A. FORMULARIO DE LICITACIÓN

Para:
Jefe de Cancillería (*Head of Chancery*)
Embajada de la India
Caracas

Estimado Señor:

Habiendo examinado las especificaciones y el cronograma de cantidades relativos a los trabajos especificados en el documento de licitación expuesto a continuación, y habiendo visitado y examinado el lugar de los trabajos especificados en dicho documento, habiendo adquirido la información necesaria al respecto que afecta a la licitación, por la presente ofrecemos suministrar y ejecutar los trabajos especificados en dicho documento de licitación, dentro del plazo especificado, a las tarifas mencionadas en el cronograma de cantidades adjunto y en todos los aspectos de acuerdo con las especificaciones, diseños e instrucciones por escrito a las que se hace referencia en las condiciones de la licitación.

I.	**Descripción del trabajo**	Suministro, instalación y prueba de 01 (Un) **Generador de Energía Eléctrica silencioso o insonorizado** de 120 KVA o 01 (Un) Generador de 80 KVA / 100 KVA con sistema de Interruptor de Transferencia Automática (ATS) integrado, con cerramiento acústico y accesorios relacionados.
II.	Tiempo permitido para la finalización del trabajo desde el décimo día posterior a la fecha de la orden por escrito para completar el trabajo	15 días. En caso de retraso, se impondrá una penalización del 0,10% por día.

2. En caso de que se acepte esta licitación, nos comprometemos por la presente a cumplir y acatar los términos y condiciones de la licitación en la medida en que sean aplicables.

3. Adjuntamos la lista de nuestros clientes con los datos completos según la proforma de la Embajada.

4. La licitación se presenta en dos partes en sobres sellados independientes. La Parte 1 contiene todos los términos y condiciones comerciales y datos técnicos, y la Parte 2 contiene únicamente la Oferta de Precio/Financiera en la proforma de la Embajada.

5. Hemos visitado el lugar y revisado los términos y condiciones estipulados en el documento de licitación y confirmamos su cumplimiento.

Saludos cordiales,

Atentamente,

Firma del Contratista/Licitante: _____

(Nombre del contratista/licitante de la empresa autorizada para firmar con sello)

Fecha: _____

(Firmas, Nombre, direcciones, N.º de teléfono móvil de los testigos)

PARTE-I

B. Proforma para lista de clientes

N.º	Detalles	Nombre del Cliente (1)	Nombre del Cliente (2)	Nombre del Cliente (3)
1	Dirección, números de fax/teléfono			
2	Nombre del proyecto, ubicación y dirección			
3	Breves detalles del trabajo (Adjuntar copia de la Orden de Trabajo/Compra)			
4	Valor del trabajo completado			
5	Fecha de adjudicación del contrato			
6	Fecha de finalización del trabajo			
7	Detalles del Trabajo de Servicio y Mantenimiento			
8	Testimonios	Tantos clientes como sea posible		

C. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Solo aquellos OEM (Fabricantes de Equipos Originales) y distribuidores/proveedores autorizados de Grupos Electrógenos Silenciosos (Grupo PEG) que tengan un mínimo de 03 años de experiencia en la realización de trabajos similares para Gobiernos/Bancos/Empresas de renombre y que cumplan con los siguientes criterios de precalificación son elegibles para participar en la licitación:

a)	**Mínimo 03 años de experiencia en la realización de trabajos de naturaleza similar.**
b)	Facturación anual mínima de al menos Rs. 75 Lakh (equivalente a US$ 80.000) durante los últimos 03 años financieros, respaldada por estados financieros auditados. El licitante no debe haber incurrido en ninguna pérdida financiera durante más de un año en los últimos tres años finalizados a la fecha de la licitación.
c)	Instalaciones de Servicio y Mantenimiento de dicha marca en Venezuela.
d)	Sólidos testimonios sobre la garantía de servicio por parte de clientes en Venezuela.
e)	Garantía de reemplazo de 1 año. El proveedor reemplazará el Grupo Electrógeno en caso de que ocurra algún problema mayor dentro de 1 año a partir de la fecha de entrega del equipo.

2. Los licitantes deben presentar copias de 3 Órdenes de Trabajo que indiquen el alcance y el valor de las órdenes de compra para el suministro e instalación del Grupo PEG Silencioso y el certificado de finalización de las obras calificadas, en respaldo de su experiencia laboral.

3. Las ofertas presentadas por una empresa que no cumpla con los criterios anteriores serán rechazadas. Los licitantes deben inspeccionar el sitio en cualquier día hábil antes de presentar las ofertas.

4. La última fecha de presentación de la oferta sellada, como se mencionó anteriormente, es el 27 de noviembre de 2026 (13:00 hrs). El sobre sellado dirigido al Jefe de Cancillería (*Head of Chancery*), Embajada de la India, Quinta Tagore, N.º 12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A, debe enviarse durante el horario laboral en o antes de la fecha y hora límite.

5. En la primera etapa, solo se abrirán las ofertas técnicas para su evaluación y las Ofertas Financieras de solo aquellos licitantes cuyas ofertas técnicas sean aceptables/calificadas se abrirán después de la evaluación de la oferta técnica. Los representantes de los licitantes, si lo desean, pueden estar presentes durante la apertura de las ofertas técnicas y financieras.

6. Todas las páginas/documentos de la oferta deben llevar la firma del licitante con la fecha. Todas las entradas del licitante deben estar escritas con una sola tinta y de forma

legible. Cualquier tachadura, corrección o enmienda debe llevar las iniciales fechadas del licitante. Las correcciones deben hacerse reescribiendo en lugar de raspar o sobreescribir.

7. Todos los documentos deben estar en inglés y, en caso de que algún documento esté en un idioma distinto del inglés, se debe adjuntar una traducción certificada.

8. Las tarifas deben cotizarse tanto en cifras como en palabras. En caso de que las tarifas cotizadas en palabras y cifras difieran, la tarifa escrita en palabras se tomará como definitiva.

9. La Embajada de la India en Caracas se reserva el derecho de rechazar o aceptar cualquier solicitud o la totalidad de ellas sin asignar razones y de restringir la lista de agencias precalificadas al número que considere conveniente. Las ofertas incompletas en cualquier forma son susceptibles de ser rechazadas de inmediato.

10. La finalización de cualquier oferta es a discreción exclusiva de la Embajada de la India en Caracas. La Embajada de la India en Caracas se reserva el derecho de modificar el documento de licitación o cualquier otra condición.

D. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. La oferta debe presentarse en un sistema de dos sobres, a saber: Sobre I sellado e independiente para la Oferta Técnica y Sobre 2 para la Oferta de Precio. Ambos sobres de la oferta técnica y de precio deben colocarse en un sobre más grande debidamente rotulado con el nombre de la obra: "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE 01 (UN) GRUPO ELECTRÓGENO SILENCIOSO DE 120 KVA CON SISTEMA DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (ATS) INTEGRADO CON CERRAMIENTO ACÚSTICO Y ACCESORIOS RELACIONADOS EN LA EMBAJADA DE LA INDIA, CARACAS" y "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE 01 (UN) GRUPO ELECTRÓGENO SILENCIOSO DE 80/100 KVA CON SISTEMA DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (ATS) INTEGRADO CON CERRAMIENTO ACÚSTICO Y ACCESORIOS RELACIONADOS EN LA RESIDENCIA DE LA EMBAJADA" escrito de manera destacada. El nombre completo, la dirección postal y el teléfono/fax del Licitante deben escribirse en el extremo inferior izquierdo de cada uno de los sobres sellados. Además, los sobres que contengan cada parte deberán llevar la siguiente rotulación:

Sobre 1 - Oferta Técnica

Sobre 2 - Oferta Financiera

2. La oferta ORIGINAL debe estar debidamente marcada en los sobres. LA OFERTA DE PRECIO DEBE PRESENTARSE ÚNICAMENTE CON LA OFERTA ORIGINAL.

Sobre-1: El primer sobre se entregará junto con los siguientes documentos y deberá llevar la rotulación: "SOBRE-I: OFERTA TÉCNICA PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE 01 (UN) GRUPO ELECTRÓGENO SILENCIOSO DE 120 KVA CON SISTEMA DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (ATS) INTEGRADO CON CERRAMIENTO ACÚSTICO Y ACCESORIOS RELACIONADOS EN LA EMBAJADA DE LA INDIA, CARACAS".

La propuesta técnica incluirá lo siguiente para la evaluación de las ofertas técnicas:

a)	Información y prueba documental de experiencia, recursos financieros, etc.
b)	Declaración requerida según las instrucciones para los Licitantes.
c)	Copia del documento de licitación Original debidamente completado en todos sus aspectos, excepto los precios, firmado con sello de goma en cada página como comprobante de aceptación.
d)	Declaración firmada en la que se afirme que no se ha realizado ninguna alteración de ninguna forma en el documento de licitación descargado.
e)	Declaración firmada que afirme que el Licitante no ha sido inhabilitado ni excluido por ninguna agencia gubernamental, cuasigubernamental o Empresa del Sector Público.
f)	Declaración que acepte las condiciones de pago de las "Condiciones Generales del Contrato".
g)	Copia del "Formulario de Licitación" debidamente completado.
h)	Copia del Certificado de Registro de la empresa licitante.
i)	Copia de los antecedentes de la organización con respecto a experiencia similar y una breve descripción de los proyectos realizados con frecuencia en el área relevante.
j)	Copias de Órdenes de Trabajo similares / Certificados de Desempeño / Certificados de Finalización de Trabajos para cada ítem individual para el cual se presenta la oferta, emitidos por el cliente durante los últimos 3 años, para la evaluación de las capacidades financieras y técnicas de los licitantes. Las órdenes de trabajo / certificados deben estar únicamente a nombre del licitante.
k)	Compromiso de iniciar los trabajos según el documento de licitación.
l)	El licitante deberá proporcionar los datos de la cuenta bancaria para la liberación del pago a través del sistema de transferencia electrónica de fondos.
m)	El Sobre-I no deberá contener ninguna información sobre precios. Las ofertas que contengan precios en el Sobre-1 serán susceptibles de rechazo.
n)	**Sobre-2:** El segundo sobre se entregará junto con los siguientes documentos y deberá llevar la rotulación: "**SOBRE-2:** OFERTA DE PRECIO (Oferta de Precio) SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE 01 (UN) GRUPO ELECTRÓGENO SILENCIOSO DE 120 KVA CON CERRAMIENTO ACÚSTICO Y ACCESORIOS RELACIONADOS EN LA EMBAJADA DE LA INDIA, CARACAS" y "80 KVA/100 KVA EN LA RESIDENCIA DE LA EMBAJADA" según corresponda, y contendrá: Tabla de Precios debidamente completada en el formulario especificado, es decir, 'Lista de Quantidades' (*Bill of Quantities*). Téngase en cuenta que esta parte no contendrá términos, condiciones ni desviaciones. Cualquier condición dada en la oferta de precio (Sobre-2) será causa suficiente para el rechazo de la oferta. Los precios cotizados por el Licitante se mantendrán firmes, fijos y válidos hasta el plazo de validez.

El procedimiento mencionado en el punto 2 anterior se seguirá para la presentación de ofertas para el "suministro e instalación del grupo electrógeno de 80 KVA/100 KVA en la Residencia de la Embajada".

E. ALCANCE DEL TRABAJO

1. El alcance del trabajo del licitante se enumera brevemente a continuación:

a)	Suministro, instalación, prueba y puesta en servicio de un generador de 120 KVA en la Embajada de la India y uno de 80 KVA/100 KVA en la Residencia de la Embajada, con cerramiento acústico completo, interruptor automático (circuit breaker), paquete de baterías, tanque de combustible base, pantalla de visualización con valores analógicos y panel AMF/ATS.
b)	Todos los Trabajos Civiles, si son necesarios para la preparación de la Plataforma (fundación PCC de tamaño adecuado de al menos 9 pulgadas por encima del suelo; la longitud y el ancho de la fundación deben ser al menos 200 mm a 400 mm más grandes que el tamaño del grupo PEG para garantizar la menor vibración posible; la fundación debe ser rígida) necesaria para la instalación del Grupo Electrógeno Silencioso.
c)	Suministro, instalación y prueba de conmutación automática y otros accesorios eléctricos, cables, etc. requeridos para la instalación de los Grupos Electrógenos.
d)	Disposición de equipos, herramientas, aparejos y material de andamiaje para la instalación del equipo en el sitio, a cargo del licitante.
e)	La cantidad requerida de lubricante y refrigerante debe ser gestionada por el licitante a su propio costo hasta la puesta en servicio y entrega del sistema, y durante el período de garantía de un año.
f)	Presentación del certificado de garantía y certificados de prueba del fabricante.
g)	Instalación de tuberías de escape con aislamiento adecuado hasta el nivel requerido del edificio, según lo exijan las autoridades estatutarias correspondientes.
h)	Limpieza y retiro de todo el material no utilizado / de desecho del sitio inmediatamente después de la entrega del equipo.

2. El licitante deberá, a su propio costo, disponer las medidas de seguridad según los códigos de seguridad, Normas, Reglamentos y Leyes aplicables, con respecto a todo el personal empleado directa o indirectamente en el trabajo.

3. El licitante no asignará el contrato ni ninguna parte del mismo a un subcontratista sin el consentimiento/aprobación previa por escrito de la Embajada de la India en Caracas.

F. DOCUMENTACIÓN:

1. El fabricante/proveedor deberá proporcionar 2 juegos de los siguientes documentos:

- Manual de Operación y Mantenimiento (O&M) del Motor Diésel
- Lista de repuestos del Motor Diésel
- Certificado de Prueba del Motor Diésel
- Certificado de Prueba del Alternador
- Certificado de Prueba del Grupo Electrógeno / PEG

G. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

a) El cinco por ciento (5%) del valor de la Orden de Compra (PO) se retendrá como Garantía de Cumplimiento durante todo el período de garantía de reemplazo de 1 año a partir de la fecha de entrega del Grupo Electrógeno. Este monto se liberará al finalizar el período de garantía.
b) Las pérdidas causadas a la Embajada, si las hubiera, que sean directamente atribuibles a la empresa, se deducirán de las facturas / se ajustarán de la garantía de cumplimiento.

VALIDEZ DE LA OFERTA:

a) La oferta debe ser válida por un período mínimo de **120 días** a partir de la fecha de apertura de la oferta técnica.

I. CRONOGRAMA DE PAGOS:

I	50% del monto total después del despacho del Grupo Electrógeno desde las instalaciones del fabricante / vendedor.
II	45% después de realizar con éxito las pruebas y la puesta en servicio del Grupo Electrógeno.
III	El 5% restante se liberará al finalizar el período de garantía de reemplazo de 1 año a partir de la fecha de entrega del Grupo Electrógeno.
IV	Las facturas completas en todos los aspectos deben presentarse a la Embajada y el pago de las mismas se realizará previa revisión y verificación dentro de un período de 15 días a partir de la fecha de recepción de las facturas.
V	El pago se realizará en dólares estadounidenses / moneda local / rupias indias únicamente mediante transferencia bancaria. El licitante adjudicado deberá proporcionar los Datos Bancarios junto con las facturas.

J. FUERZA MAYOR:

1. Cualquier retraso debido a Fuerza Mayor no será atribuible al licitante. Se entenderá por eventos de Fuerza Mayor uno o más de los siguientes actos o eventos: Actos de Dios o eventos fuera del control razonable de la Parte Afectada que no hubieran podido preverse razonablemente, condiciones meteorológicas excepcionalmente adversas, rayos,

terremotos, ciclones, inundaciones, erupciones volcánicas, incendios o desprendimientos de tierra; Contaminación radiactiva o radiación ionizante; Huelgas o boicots (distintos de los que involucren al Proveedor o sus empleados/representantes o atribuibles a cualquier acto u omisión de cualquiera de ellos) que interrumpan los suministros y servicios del Proyecto por un período superior a un período continuo de 7 (siete) días; Un acto de guerra (declarada o no declarada), invasión, conflicto armado o acto de enemigo extranjero, bloqueo, embargo, conmoción, insurrección, acción terrorista o militar, conmoción civil o sabotaje por motivos políticos que impida la prestación de suministros o servicios especificados por parte del Proveedor por un período superior a un período continuo de 7 (siete) días.

K. ARBITRAJE Y LEYES:

1. En caso de cualquier disputa o diferencia que surja de o en relación con las condiciones de la licitación / orden y Contrato, el Instituto y el Proveedor abordarán la disputa/diferencia para una resolución mutua y, en su defecto, el asunto se remitirá a arbitraje ante un Árbitro único que será designado por la Embajada. El Arbitraje se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones de la Ley Venezolana y la sede del arbitraje será únicamente en Caracas, Venezuela. La resolución del Árbitro será definitiva y vinculante para ambas partes. Las partes no recurrirán a los Tribunales Civiles para resolver ninguna de sus disputas derivadas de este acuerdo, excepto a través del arbitraje.

***

L. DATOS TÉCNICOS

N.º	Descripción del Ítem	Para 120 KVA o 80 KVA / 100 KVA
1.	**Motor:** Marca Número de Modelo Tipo Tipo de sistema de enfriamiento Tipo de silenciador Capacidad del tanque de combustible HP en el eje a 1500 RPM Tipo de Regulador Consumo de combustible a plena carga por hora	
	Alternador: Marca Número de Modelo Tamaño de Armazón Voltaje Nominal Capacidad en KVA Excitación % de Regulación Tipo de Cerramientos Clase de aislamiento para el bobinado	
	Clase de aislamiento para el bobinado	

	Baterías: Marca / Voltaje / Capacidad en Amperios-Hora / Si incluye soporte o no	
	Acoplamiento: Tipo / Si incluye protección o no / Si incluye placa base o no	
	Diámetro del tubo de escape - Espesor del tubo de escape - Espesor y tipo de aislamiento del tubo de escape	
	Lista de herramientas suministradas normalmente con el motor y el alternador, de forma gratuita. ***(Adjuntar detalles en anexo separado)***	
	Lista de repuestos suministrados normalmente junto con el motor y el alternador, de forma gratuita. ***(Adjuntar detalles en anexo separado)***	

M. LISTA DE VERIFICACIÓN (*CHECK LIST*):

N.°	Descripción	Términos de la Embajada	Si es aceptable o no
1	Validez de la oferta	Será válida por 120 días a partir de la fecha de apertura de la oferta financiera	
2	Período de finalización	15 días después de la fecha de emisión de la orden de compra	
3	Garantía	Todos los equipos estarán garantizados por un período de un año a partir de la fecha de Entrega. Indique las instalaciones de servicio disponibles en Caracas	
4	Términos de Pago	(a) 50% después del despacho del grupo electrógeno desde las instalaciones del fabricante/vendedor. (b) 45% después de realizar con éxito las pruebas y la puesta en servicio del grupo PEG. (c) El 5% restante se liberará al finalizar el período de garantía.	

Atentamente,

Firma del Contratista/Licitante: _____

(Nombre del contratista/licitante de la empresa autorizada para firmar con sello)

Fecha: _____

Nota: Por favor indique Sí/No frente a los ítems. Si responde No, indique la desviación con respecto a la cláusula estipulada.

Embajada de la India
Caracas
***

N.º CAR/ADM/885/01/2025

Fecha: 03 de noviembre de 2026

Licitación para el suministro, instalación, prueba y puesta en servicio del Grupo Electrógeno de Energía para la Embajada de la India, Caracas / Residencia de la Embajada, según sea el caso.

PARTE-II

(OFERTA DE PRECIO)

Nombre del Licitante	
Dirección	
Número de Teléfono	
Correo Electrónico	
Fecha de Presentación	

Embajada de la India
Caracas
***

N.º CAR/ADM/885/01/2025

Fecha: 03 de noviembre de 2026

Licitación para el suministro, instalación, prueba y puesta en servicio de (Un - 120 KVA) o (Un – 80 KVA/100 KVA) Grupo Electrógeno de Energía para la Embajada de la India, Caracas o Residencia de la Embajada, según corresponda.

PARTE-II

(TABLA DE CANTIDADES)

N.º	Descripción	Cantidad	Tarifa (USD)	Unidad	Monto (USD)
1	Suministro, instalación en posición, prueba, puesta en servicio y entrega de grupos electrógenos de energía silenciosos de capacidad de 01 (un) número de 120 KVA, o 80 KVA/100 KVA trifásico, 12 voltios, completo con motor diésel con radiador (enfriado por agua) junto con dispositivo de autoarranque, baterías, cargador de batería, panel de control del motor, soportes antivibración en el bastidor base, tanque de diésel, panel AMF/ATS y todos los accesorios conectados, incluyendo el juego estándar de herramientas y repuestos (a suministrarse de forma gratuita) completo según se describe en las especificaciones técnicas detalladas. El monto cotizado incluirá lo siguiente: a) Precio unitario del conjunto b) Gastos de flete y seguro hasta el sitio c) Instalación completa, prueba y puesta en servicio junto con el panel AMF/ATS. Incluye la obtención de aprobaciones de autoridades, si las hubiera. d) Costo de consumibles como diésel, lubricante, aceite, etc., para pruebas y puesta en servicio del conjunto (aprox. 16 horas).				

2	Contrato de Mantenimiento Anual (AMC) por año válido para el primer año después de finalizado el período de garantía de un año: a) Integral con repuestos b) Sin repuestos El monto del Contrato de Mantenimiento Anual se pagará trimestralmente al prestar un servicio satisfactorio por año.				
	Total (en cifras)				
	Total (en palabras)				

Declaración

1. Se certifica que las tarifas cotizadas anteriormente no son superiores a las tarifas cobradas a cualquier otra Institución/Departamento/Organización.
2. He/Hemos revisado los términos y condiciones estipulados en el documento de licitación y confirmo/confirmamos su cumplimiento.
3. La Embajada de la India en Caracas no pagará ningún otro cargo adicional.

Firma del Contratista/Licitante: _____

(Nombre del contratista/licitante de la empresa autorizada para firmar)

Lugar: _____

Fecha: _____

[NO MENCIONAR PRECIO NI MONTO EN EL DOCUMENTO DE LA OFERTA TÉCNICA]

Embassy of India
Caracas
***

No.CAR/ADM/885/01/2025

03rd November 2026

Tender Notice

Name of work: Invitation of competitive bids for supplying and installing one silent or soundproof Electric Power Generator for Embassy of India, Caracas and one at Embassy Residence

Embassy of India in Caracas invites competitive bids from reputed firms and companies for supplying and installing an Electric Power Generator of 120 KVA capacity in the office premises of Embassy of India, Caracas located at Quinta Tagore No.12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas, and an Electric Power Generator of 80KVA or 100KVA capacity in Embassy Residence located at Quinta Bharat, Calle El Samancito, Urb, Country Club, Caracas. It must be **silent or soundproof Electric Power Generator** with an integrated Automatic Transfer Switch (ATS) system.

2. Firms must have maintenance and servicing facilities of generator set in Venezuela. The representative of firms/suppliers may visit the site, for assessment of the requirements and formulation of the quotation, by taking prior appointment from Embassy of India, Caracas. Clarifications, if any, regarding the tender document or Contents therein may be sought by e-mail to hoc.caracas@mea.gov.in.

3. A brief terms & conditions, scope of work, schedule of quantities and proforma for submission of quotations are enclosed. The supplier shall sign every page of the documents and submit the sealed envelope to Head of Chancery, Embassy of India, Quinta Tagore No.12, La Floresta, Caracas. The tender document can be downloaded from the following websites.

https://www.eprocure.gov.in/epublish/app

4. Schedule for submission/opening of bids:

Last Date, Time & Place for submission of Competitive bids	**27 November 2026 at 1300 hrs, Shri K. Madhusudhana Rao, HOC, Quinta Tagore, No.12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A**
Date, Time & Place of bid's Opening	**30 November 2026 at 1000 hrs, Quinta Tagore, No.12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A**

5. The bids for both the sites should be submitted separately, in two separate sealed envelopes clearly mentioning Technical Bid and Financial Bid, for each locattion. The bids will be accepted only upon verification and fulfillment of the eligibility criteria mentioned in the tender document. The Embassy is not bound to accept the lowest tender and reserves the right to partially accept or reject any or all the tender (s) or part thereof, without assigning any reasons.

(K. Madhusudhana Rao)
Head of Chancery
Embassy of India, Caracas
Phone: (58-212) 285 3806

PART-I

(TECHNICAL BID)

(Section A to M)

Name of the firm	
Registered Office Address Telephone No. Email Fax	
Correspondence / Contact Address	
Details of Contact Person (Name, Designation, address, mobile No & email)	
Registration No. & Date of Incorporation of Company (**Please attach a copy of incorporation certificate**):	
Type of Firm (whether PSU/Proprietary/Partnership etc.)	
Whether manufacturer / authorized distributer/supplier (**Letter from manufacturer to be submitted**)	
Whether maintenance, service facilities and spare parts of the generator of said brand are available in Venezuela.	

Signature of Contractor/bidder
(Name of the contractor/bidder of the firm authorized to sign with seal)
Date:_____

PART-I

COMMERCIAL TERMS & CONDITIONS

A. FORM OF TENDER

To
Head of Chancery
Embassy of India
Caracas

Dear Sir,

Having examined the specification's, and schedule of quantities relating to the works specified in tender document hereinafter set out and having visited and examined the site of the works specified in the said document having acquired the requisite information relating thereto as affecting the tender, we hereby offer to supply and execute the works specified in the said tender document, within the time specified at the rates mentioned in the attached schedule of quantities and in all respects with the specifications, designs and instructions in writing referred to in conditions of tender.

I.	Description of work	Supply, installation and testing of 01 (One) 120 KVA or 01 (One) 80KVA/100KVA **silent or soundproof Electric Power Generator** with an integrated Automatic Transfer Switch (ATS) system with acoustics enclosure and related accessories
II.	Time allowed for completion of the work from tenth day after the date of written order to complete work	15 days. In case of delay, penalty of 0.10% per day will be imposed.

2. Should this tender be accepted, we hereby agree to abide by and fulfills the terms and conditions of the tender so far as they may be applicable.

3. We are enclosing herewith list of our clients with complete details as per the Embassy's proforma.

4. The Tender is submitted in two parts in separate sealed envelopes. **Part-1** contains all Commercial terms and conditions and technical particulars and **Part-2** contain only the Price/Financial Bid in the Embassy's proforma.

5. We have visited the site and gone through the terms & conditions stipulated in the tender document and confirm to abide by the same.

Regards,

Yours faithfully

Signature of Contractor/bidder
(Name of the contractor/bidder of the firm authorized to sign with seal)
Date:_____
(Signatures, Name, addresses, mobile No. of witnesses)

PART-I

B. Proforma for list of clients

Sl. No.	Details	Name of Client (1)	Name of Client (2)	Name of Client (3)
1	Address, fax/telephone numbers			
2	Project name, location and address			
3	Brief details of the work (**Please enclose copy of Work/Purchase Order**)			
4	Value of work as completed			
5	Date of award of contract			
6	Date of completion of work			
7	Details of Service & Maintenance Work			
8	Testimonials	As many clients		

C. TERMS & CONDITIONS

Only those OEM's (Original Equipment Manufacturer's) and authorized dealers/suppliers of Silent Power Electric Generator Set (PEG Set), who have minimum 03 years of experience in the field of undertaking similar works for Government/Banks/Reputed Companies and who fulfil the following pre-qualification criteria are eligible to participate in tender:

a)	Minimum 03 years of experience in undertaking similar nature of works
b)	Minimum yearly turnover of at least Rs.75 Lakh (in US$80,000) during last 03 financial years supported by audited financial statements. The bidder should not have incurred any financial loss for more than one year during the last three year's ending on **date of tender**
c)	Service and Maintenance facilities of said brand in Venezuela
d)	Strong testimonials on service guaranty by clients in Venezuela
e)	Replacement Guarantee of 1 year. The vendor shall replace the Power Electric Generator Set in case of any major problem occurs within 1 year from the date of handing over of Generator Set.

2. Bidders should submit copies of 3 Work Orders indicating scope and value of purchase orders for the supply & Installation of Silent PEG Set and completion certificate for the qualifying works, in support of their work experience.2

3. Bids submitted by a firm who is found to be not satisfying the above criteria will be rejected. The bidders should inspect the site on any working day before submitting the bids.

4. The last date of submission of sealed bid offer as mentioned above **is 27 November 2026 (1300 hrs).** The sealed envelope addressed to **Head of Chancery, Embassy of India, Quinta Tagore, No.12, Avenida San Carlos, La Floresta, Caracas-1060-A** be sent during the working hours on or before the last date & time.

5. In the first stage, only technical bids will be opened for evaluation and Financial Bids of only those bidders whose technical bids are acceptable/ qualified will be opened after evaluation of technical bid. The representatives of the bidders, if they wish, may remain present while opening of the technical bids and financial bids.

6. All the pages/documents of the bid should bear the signature of the bidder with date. All the entries by the bidder should be in one ink & legibly written. Any over-writing corrections & cuttings should bear dated initials of the bidder. Corrections should be made by writing-again instead of shaping or over-writing.

7. All documents should be in English and in case any documents are in a language other than English, a certified translation is to be attached.

8. Rates should be quoted both in figures as well as in words. In case the rates quoted in words & figures are at variance, the rates written in words will be taken as final.

9. Embassy of India, Caracas reserves the right to reject or accept any or all application(s) without assigning any reasons and to restrict the list of pre-qualified agencies to any number deemed suitable by it. Bids incomplete in any form are liable to be rejected outright.

10. Finalization of any bid is the sole discretion of the Embassy of India, Caracas. Embassy of India, Caracas reserves the right to modify the tender document or any other Condition.

D. INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF BID

1. Bid should be submitted in two covers system viz; separate sealed Envelope-I for Technical Bid and Envelope-2 for Price Bid. Both Technical & Price bid envelops should be placed in one larger envelope duly super scribing the name of the work "SUPPLY, INSTALATION, TESTING AND COMMISSIONING OF 01 (ONE) 120 KVA SILENT POWER ELECTRIC GENERATOR SET WITH AN INTEGRATED AUTOMATIC TRANSFER SWITCH (ATS) SYSTEM WITH ACOUSTICS ENCLOSURE AND RELATED ACCESSORIES IN EMBASSY OF INDIA, CARACAS" and "SUPPLY, INSTALATION, TESTING AND COMMISSIONING OF 01 (ONE) 80/100 KVA SILENT POWER ELECTRIC GENERATOR SET WITH AN INTEGRATED AUTOMATIC TRANSFER SWITCH (ATS) SYSTEM WITH ACOUSTICS ENCLOSURE AND RELATED ACCESSORIES IN EMBASSY Residence" written prominently. The full name, postal address and phone/ Fax of the Bidder shall be written on the bottom left-hand corner of each of the sealed envelopes. Further, envelopes containing each part shall take superscripted as under:-

Envelope 1 - Technical Bid
Envelope 2 - Financial Bid

2. The ORIGINAL bid shall be duly marked on the Envelopes. PRICE BID NEEDS TO BE SUBMITTED WITH ORIGINAL BID ONLY.

Envelope-1: The first cover shall be submitted along with the following documents and the cover should be superscripted with "ENVELOPE-I: TECHNICAL BID FOR "SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF 01 (ONE) 120 KVA SILENT POWER ELECTRIC GENERATOR SET WITH AN INTEGRATED AUTOMATIC TRANSFER SWITCH (ATS) SYSTEM WITH ACOUSTICS ENCLOSURE AND RELATED ACCESSORIES IN EMBASSY OF INDIA, CARACAS".

The technical proposal shall include the following for evaluation of technical bids:

a)	Information and documentary proof of experience, financial resources etc.
b)	Declaration as required as per instructions to Bidders
c)	Copy of Original bid document duly filled in and completed in all respects except prices, signed with rubber seal on each page as a proof of acceptance
d)	Signed declaration stating that no alteration has been made in any form in the downloaded tender document
e)	Signed declaration stating that Bidder have not been banned or de- listed by any Govt. or quasi Govt. agency or Public Sector Undertaking
f)	Declaration stating the acceptance of payment terms of "General Conditions of the Contract"
g)	Copy of Duly filled "Tender Form"
h)	Copy of Bidders company any Registration Certificate
i)	Copy of background of the organization with respect to similar experience and brief description of projects Frequently undertaken in the relevant field
j)	Copies of similar Work orders / performance Certificates / job completion certificates for each individual item for which the bid is submitted, issued by the client during the past 3 years, for evaluation of financial & technical capabilities of the bidders. Work orders / performance Certificates / job completion Certificates

	shall be in the name of bidder only
k)	Undertaking to commence the work as per tender document
l)	The bidder shall furnish the details of bank account for release of payment through electronic fund transfer system
m)	The Envelope-I shall not contain any information on price. Bids containing price in Envelope-1 will be liable for rejection
n)	**Envelope-2:** The second cover shall be submitted along with the following documents and the cover should be super scribed with "**ENVELOPE-2**: PRICE BID (Price Bid) SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF 01(ONE) 120 KVA SILENT POWER ELECTRIC GENERATOR SET WITH ACOUSTICS ENCLOUSURE AND RELATED ACCESSORIES IN EMBASSY OF INDIA, CARACAS" and "80KVA/100KVA in EMBASSY RESIDENCE" as the case may be and shall contain; Schedule of Prices duly filled in the specified form, i.e. "Bill of Quantities', It may please be noted that this part shall not contain any terms, conditions or deviations. Any condition given in the price bid (Envelope-2) will be a sufficient cause for rejection of bid. Prices quoted by the Bidder shall remain firm and fixed and valid till the validity time

The procedure mentioned at S.No.2 above is to be followed for submission of bids for "supply and installation of 80 KVA/100 KVA Generator set at Embassy Residence".

E. SCOPE OF WORK

1. The scope of work of the bidder in brief is enumerated below:

a)	Supplying, installation's, testing and Commissioning of one-120 KVA at Embassy of India and one 80KVA/100KVA at Embassy Residence and with complete acoustic enclosure, circuit breaker, battery pack, base fuel tank, display screen with analogical values and AMF/ATS panel
b)	All Civil Works, if required for the preparation of Platform (PCC foundation of appropriate size at least 9 inches above the ground, length and width of the foundation should be at least 200mm to 400mm more than that of the PEG set size to ensure the least vibration, foundation must be rigid) necessary for the installation of the Silent DG Set
c)	Supply, installation and testing of automatic changeover and other electrical fittings, cables etc. acquired for the installation of DG Sets
d)	Arrangement of equipment, tool and tackles and scaffolding material for installation of the equipment at site at the cost of bidder
e)	Required quantity of lubricant and coolant are to be arranged by bidder at the cost of bidder till commissioning and handing over the system and during the guarantee period of one year
f)	Submission of guarantee certificate and test certificates of the manufacturer
g)	Installation of exhaust pipes with suitable insulation up to the required level of the building as required by the concerned statutory authorities
h)	Cleaning and removal of all unused / wastage material from the site immediately after handing over the equipment

2. **The bidder shall, at their own expense, arrange for safety provisions as per safety codes and Rules, Regulations and Laws as may be applicable, in respect of all labor, directly or indirectly employed in the work.**

3. The bidder shall not assign the contract or any part thereof without the prior written consent /approval of the Embassy of India, Caracas to a sub-contractor.

F. DOCUMENTATION:

1. 2 set of following documents shall be provided by the manufacturer/supplier with the following:-

- O&M Manual of Diesel Engine
- Spare parts list of Diesel Engine
- Test Certificate of Diesel Engine
- Test Certificate of Alternator
- Test Certificate of / PEG Set

G. PERFORMANCE GUARANTEE:

a) Five percent (5%) of PO (Purchase order) value will be retained as Performance Guarantee for the entire period of replacement guarantee of 1 year from the date of handing over the DG Set. This amount will be released on completion of guarantee period.

b) The losses to the Embassy, if any, which are directly attributable to the firm, shall be deducted from the bills / adjusted from the performance guarantee.

H. VALIDITY OF BID:

a) The offer should be valid for a minimum period of **120 days** from the date of opening of technical bid.

I. PAYMENT SCHEDULE:

I	50% of total amount after dispatch of DG Set from the premises of the manufacturer / seller
II	45% after successful testing and successful commissioning the DG set
III	Remaining 5% will be released on completion of replacement guarantee period of 1 year from the date of handing over of DG Set
IV	The bills complete in all respect should be presented to the Embassy and payment of the bills will be made after scrutinizing and verifying the bills within a period of 15 days from the date of receipt of the bills
V	Payment will be made in US Dollars/Local Currency/Indian Rupees by bank transfer only. Successful bidder shall provide Bank Details along with the bills

J. FORCE MAJEURE:

1. Any delay due to Force Majeure will not be attributable to the bidder. Force Majeure events shall mean one or more of the following acts or events: Acts of God or events beyond the reasonable control of the Affected Party which could not reasonably have been expected to occur, exceptionally adverse weather conditions, lightning, earthquake, cyclone, flood, volcanic eruption or fire or landslide; Radioactive contamination or ionizing radiation; Strikes or boycotts (other than those involving the Supplier or its employees / representatives or attributable to any act or omission of any of them) interrupting supplies and services of the Project for a period exceeding a continuous period of 7 (seven) days; An act of war (whether declared or undeclared), invasion, armed conflict or act of foreign enemy, blockade, embargo, riot, insurrection, terrorist or military action, Civil commotion or politically motivated sabotage which prevents rendering of supplies or specified services by the Supplier for a period exceeding a continuous period of 7 (seven) days.

K. ARBITRATION AND LAWS:

1. In case of any dispute of difference arising out of or in connection with the tender conditions / order and Contract, the Institute and the Supplier will address the dispute/difference for a mutual resolution and failing which, the matter shall be referred for arbitration to a sole Arbitrator to be appointed by the Embassy. The Arbitration shall be held in accordance with the provisions of the Venezuelan Law and the venue of arbitration shall be at Caracas, Venezuela only. The resolution of Arbitrator shall be final and binding on both the parties. The parties will not have recourse to Civil Court to settle any of their disputes arising out of this agreement except through arbitration.

***

L. TECHNICAL PARTICULARS

S.	Item Description	For 120 KVA or 80KVA/100KVA
1.	**Engine** Make Model Number Type Type of cooling system Type of silencer Fuel tank capacity Shaft HP at1500RPM Type of Governor Fuel consumption at full load/hour	
	Alternator Make Model Number Frame Size Rated Voltage Capacity in KVA Excitation % Regulation Type of Enclosures Class of insulation for winding	

	Batteries Make Voltage Capacity in Amp. Hour Whether stand included or not	
	Coupling Type Whether guard provided or not Whether base plate is included or	
	Dia of exhaust Pipe - Thickness of exhaust Pipe - Thickness and type of - Exhaust pipe insulation	
	List of tools normally supplied with the engine & alternator, free of cost. **(Please enclose details in separate annexure)**	
	List of spares normally supplied along with the engine & alternator, free of cost. **(Please enclose details in separate annexure)**	

M. CHECK LIST:

Sl. No.	Description	Embassy's Terms	Whether acceptable or not
	Validity of offer	**Shall be valid for 120 days from the date of opening of financial bid**	
	Completion Period	15 days after the date of issue of purchase order	
	Guarantee	All equipment shall be guaranteed for a period of one year from the date of Handing over. Please indicate service facility available at Caracas	
	Terms of Payments	(a) 50% after dispatch of DG set from the premises of manufacturer / seller (b) 45% after successful testing and Commissioning the PEG set (C) Remaining 5% will be released on completion of guarantee period	

Yours faithfully,

Signature of Contractor/bidder
(Name of the contractor/bidder of the firm authorized to sign with seal)
Date:_____

Note: - Please indicate Yes/No against the items. If No, please indicate the deviation from the stipulated clause.

Embassy of India
Caracas
***

No. CAR/ADM/ 885/ 01/ 2025

Dated: November 03, 2026

Tender for supply, Installation, Testing & Commissioning of Power Electric Generator Set for Embassy of India, Caracas / Embassy Residence as the case may be

PART-II
(PRICE BID)

Name of the tenderer	
Address	
Telephone Number	
E-mail	
Date of Submission	

Embassy of India
Caracas
***

No. CAR/ADM/885/01/2025

Dated: 03 November 2026

Tender for supply, Installation, Testing & Commissioning of (One- 120 KVA) or (One – 80KVA/100KVA) Power Electric Generator Set for Embassy of India, Caracas or Embassy Residence as the case may be

PART-II
(SCHEDULE OF QUANTITIES)

Sl. No.	Description	Quantity	Rate (USD)	Unit	Rate (USD)
1	Supply, installation in position, testing, commissioning and handing over of silent power electric generator sets of capacity of 01 (one) number of 120 KVA, or 80KVA/100KVA 3 phase, 12 volts complete with diesel engine with radiator, (water cooled) along with self-starting device, batteries, battery charger, engine panel, base frame anti-vibration mounts, diesel tank, AMF/ATS panel and all connected accessories including standard set of tools and spares (to be supplied at free of cost) complete as described in detailed technical specifications. The amount quoted shall be inclusive of the following: a) Unit Set Price b) Freight & Insurance Charges till site c) Complete Installation, Testing & Commissioning along with the AMF/ATS Panel. Including obtaining approval of authorities, if any. d) Cost of consumable like diesel, lubricant, oil, etc. for testing and commissioning of set (approx. 16 hours)				
2	AMC per annum valid for the first year after the guarantee period of one year is over,				

	a) Comprehensive with spares b) Without Annual Maintenance Contract amount shall be paid on quarterly basis on rendering satisfactory service Per Annum				
	Total (in figures)				
	Total (in words)				

Declaration

1. **This is certified that the rates quoted above are not more than the rates charged from any other Institution/Department/Organization.**

2. **I/We have gone through the terms & conditions stipulated in the tender document and confirm to abide by the same.**

3. **No other charges would be payable by the Embassy of India, Caracas.**

Signature of Contractor/bidder
(Name of the contractor/bidder of the firm authorised to sign)

Place:

Date:

[NOT TO MENTION PRICE OR AMOUNT IN TECHNICAL BID DOCUMENT]

*****